

## Norme redazionali per la pubblicazione di saggi nella rivista *Impresa Progetto – Electronic Journal of Management*

È importante precisare che:

- la rivista accoglie solo articoli originali: **gli autori allegheranno, al momento della submission, una dichiarazione di originalità e non previa pubblicazione (denominata: cognome primo autore\_dichiarazione\_AA-MM) e una dichiarazione di accettazione del percorso di referaggio sino al termine dello stesso (denominata: cognome primo autore\_accettazione\_AA-MM)** .
- gli articoli sono sottoposti alla valutazione di due referees anonimi, ai fini dell'accettazione per la pubblicazione.

Gli articoli proposti devono conformarsi alle seguenti norme redazionali, cui gli autori sono invitati ad attenersi. **È possibile utilizzare il template presente sul sito.** Qualora i lavori presentino imperfezioni sarà richiesto che vengano apportate le modifiche necessarie, prima dell'invio al referaggio.

### A. Indicazioni generali

- La lunghezza dell'articolo non deve superare le 8000 parole. Si invitano gli autori a proporre titoli sintetici ed efficaci; il Comitato di Direzione si riserva di intervenire.
- Ogni articolo deve avere un abstract in inglese di non oltre 150 parole inserito nel file del paper stesso (come indicato al punto B).
- Gli articoli vanno inviati all'indirizzo [redazione@impresaprogetto.it](mailto:redazione@impresaprogetto.it) in formato Microsoft Word di Windows (.doc o docx) o equivalente (.rtf). Ogni articolo deve essere trasmesso in un unico file in cui siano già inserite e opportunamente impaginate e formattate figure, tabelle, ecc.; il file va denominato COGNOME PRIMO AUTORE\_PRIME DUE PAROLE TITOLO\_ \_AA\_MM (ad es. COSTA\_LE RISORSE\_16-07.doc).
- *copyright*: gli autori garantiscono che gli articoli e le immagini pubblicati non sono sottoposti a copyright;
- *privacy statement*: le informazioni inviate alla rivista verranno utilizzate esclusivamente nell'ambito del sito internet [www.impresaprogetto.it](http://www.impresaprogetto.it) e nell'espletamento delle attività interne (referaggi e scambio di corrispondenza tra comitati interni ai fini della pubblicazione). Non verranno pertanto divulgate a terzi.

### B. Specificazioni di carattere tecnico

Si consiglia di cominciare a scrivere l'articolo già rispettando le seguenti norme (o di utilizzare il *template*):

#### 1. Impostazione della PAGINA

- **Margine superiore:** 5 cm
- **Margine inferiore:** 4 cm
- **Margine destro e sinistro:** 3,5 cm
- **Rilegatura:** 0 cm
- **Intestazione e piè di pagina:** 1,5 cm
- **Numero di pagina:** in basso a destra nella pagina, in corpo 11 (font **cambria**).

## **2. Redazione del TESTO**

L'articolo segue l'ordine sotto riportato:

- Titolo
- Etichetta "Sommario" ed a seguire titoli di paragrafi e sottoparagrafi, numerati progressivamente e puntati (1. , 1.1 ) separati l'uno dall'altro da spazi e trattino breve (- )
- Etichetta "Abstract" e, su nuova riga, il testo dell'abstract in inglese
- Titolo del primo paragrafo etc.

Il testo dovrà rispettare le seguenti indicazioni

- **Tipo di carattere:** CAMBRIA per tutto il contributo;
- **Titolo:** corpo 18, grassetto, centrato + 3 a capo
- **Etichetta "Sommario" e testo sommario:** corpo 11, giustificato, + 3 a capo
- **Etichetta "Abstract":** corpo grassetto, giustificato + 1a capo
- **Testo abstract:** corpo 10, giustificato, senza rientro per la prima riga + 2 a capo
- **Key words:** corpo 10, grassetto, giustificato e a seguire 3 parole chiave corpo 10 + 3 interlinea
- **Titolo Paragrafi:** corpo 12 grassetto, allineato a sinistra + 1 a capo
- **Titolo Sottoparagrafi:** corpo 12 grassetto + corsivo, allineato a sinistra + 1 a capo
- **Titoli Sotto-sottoparagrafi:** corpo 11, grassetto + corsivo, allineato a sinistra + 1 a capo
- **Testo dell'articolo:** dimensione corpo 11, giustificato, interlinea 1, rientro prima linea 0,5 cm; 2 a capo prima di titolo del paragrafo successivo
- **Etichetta "Bibliografia" , "Sitografia" ed "Editoria elettronica"** corpo 12, grassetto, giustificato + 1 a capo;
- **Testo bibliografia e sitografia:** corpo 11, giustificato, sporgente 0,5 cm, + 2 a capo;
- **Note a piè di pagina:** corpo 9, giustificato, senza rientro prima linea;
- **Gli "a capo" vanno considerati sempre a corpo 11**
- **L'interlinea è sempre "singola", le spaziature a "0",**
- **Per il testo il rientro speciale è "prima riga" "0,5".**

## **3. Citazioni**

Ogni riferimento nel testo o in nota deve essere indicato con il sistema: **Cognome dell'Autore, anno** (ed eventualmente: numero della pagina dell'opera da cui è tratta la citazione).

## **4. Sigle ed acronimi**

Se di uso non comune, vanno inseriti la prima volta con la relativa esplicitazione.

## **5. Tabelle, figure e grafici**

Tutte le figure, le tabelle ed i grafici devono essere inseriti nel testo (nella collocazione corretta) con numerazione unica e progressiva e **senza rientro**.

Andrà lasciata una doppia interlinea tra il testo ed il titolo della la tabella (grafico o figura); ancora una doppia interlinea tra fonte e seguito del testo (le interlinee saranno tre se inizia un nuovo par o sotto paragrafo)

- **Titolo delle Tabelle, delle Figure e dei Grafici (Tabella n. X - Titolo):** corpo 10, grassetto, allineamento "giustificato", senza rientro.
- **Testo nelle Tabelle, nelle Figure e nei Grafici:** corpo 9, **senza rientro**.
- **Fonte delle Tabelle, delle Figure e dei Grafici:** corpo 9, senza rientro, corsivo.

**Tra titolo e contenuto e tra contenuto e fonte, occorre inserire una interlinea.**

## **6. BIBLIOGRAFIA e SITOGRAFIA**

È richiesto di usare lo stile APA: <http://www.bibme.org/citation-guide/apa/>

Per il testo il rientro speciale è "sporgente" "0,5".

## **DATI DELL'AUTORE/DEGLI AUTORI**

Questi andranno inseriti **al termine del processo di revisione**, al momento dell'invio del testo finale per la pubblicazione, nell'ordine deciso dagli autori stessi (secondo le convenzioni internazionali) con le seguenti modalità:

- **Sotto il titolo, 3 interlinee (carattere 11)**
- **Nome Cognome autore/Nomi Cognomi autori (corpo 14, centrato + 3 a capo), ciascuno con \* che rimandi in nota alle seguenti informazioni:**

**Nome Cognome**, professore / ricercatore di ..... Dipartimento di ....., Università degli Studi di ..... E-mail ... (in corpo 9)

\*\*\*\*\*

**SI PREGA INOLTRE DI FORNIRE UN FILE denominato** COGNOME PRIMO AUTORE\_PRIME DUE PAROLE TITOLO\_AA\_MM – ABSTRACT-AUTORI, che contenga

- il testo dell'abstract in inglese (lo stesso inserito nel testo)
- una presentazione dell'autore/degli autori che sarà inserita nella "pagina autore" della Rivista redatta nella seguente forma:

**Nome Cognome**

è ... (inserire Professore Ordinario, Professore Associato, Ricercatore confermato, Collaboratore di..., Dottore di ricerca..., ecc.) di (inserire il settore scientifico disciplinare di appartenenza o di riferimento)

È docente di (inserire l'insegnamento/gli insegnamenti di cui l'autore ha titolarità o supplenza) presso il Dipartimento di ...dell'Università di ...

*Oppure*

È ..... (ruolo/posizione ) presso ....(funzione, Istituzione)

**N.B.**

La pagina **Autori** riporterà il mese e l'anno di inserimento dei dati contenuti.

Eventuali aggiornamenti delle informazioni devono essere segnalate a [redazione@impresaprogetto.it](mailto:redazione@impresaprogetto.it)